

КОПИЯ

Утвержде...
Приказом Комитета городского
хозяйства Администрации
г. Улан-Удэ
от "30" июня 2015 г.
№ 271-17

Заместитель руководителя Администрации
г. Улан-Удэ – председатель Комитета
городского хозяйства _____

К.В. Мошковский
Согласован:

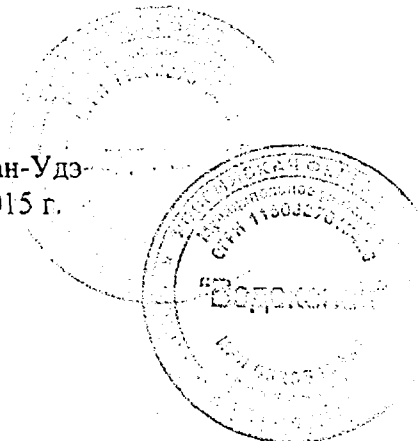
Решением Комитета по управлению
имуществом и землепользованию

г. Улан-Удэ
от "19" июля 2015 г.
№ 290

И. о. председателя И.Ф. Муруева

Устав
муниципального унитарного предприятия
«Водоканал» города Улан-Удэ

Улан-Удэ
2015 г.



М. И. И.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Улан-Удэ (далее – Предприятие), основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с распоряжением Администрации г.Улан-Удэ от 23.07.2015 №1090-р.

1.2. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Водоканал».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ».

Полномочия учредителя Предприятия осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет городского хозяйства Администрации г.Улан-Удэ».

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г.Улан-Удэ» (далее - Комитет).

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ", а муниципальное образование городского округа "город Улан-Удэ" не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: г.Улан-Удэ, ул.Красноармейская, 24

Почтовый адрес: г.Улан-Удэ, ул.Красноармейская,24

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

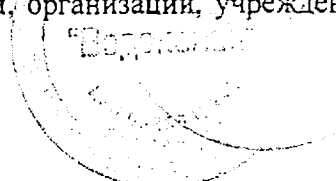
2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

а) организация бесперебойного и качественного обеспечения потребителей города Улан-Удэ водой в соответствии с СанПин Питьевая вода. 2.1.4.1074-01 из централизованного городского водопровода; отведения и качественной очистки сточных вод через городские канализационные сооружения и сети и получения прибыли путем объединения экономических и Материальных интересов;

б) получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

1) Обеспечивает оказание услуг водоснабжения и водоотведения, направленных на удовлетворение потребностей населения, предприятий, организаций, учреждений города Улан-Удэ.



2) Производит регулирование городского, ведомственного и индивидуального строительства путем обеспечения выдачи технических условий на реконструкцию и новое строительство сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения;

3) Осуществляет контроль за качеством проектных разработок и работ по строительству объектов водопровода и сетей водоотведения города;

4) Контролирует соблюдение правил по охране труда и технике безопасности на ремонтно-строительных и эксплуатационных работах водопроводно-канализационного хозяйства;

5) Обеспечивает реализацию потребителям питьевой воды и услуг водоотведения по тарифам, которые устанавливаются и применяются в порядке, определенном законодательством;

6) Обеспечивает эксплуатацию систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации;

7) Осуществляет установку, ремонт и обслуживание водоразборного оборудования, арматуры и трубопроводов;

8) Обеспечивает подготовку питьевой воды;

9) Обеспечивает доставку населению питьевой воды;

10) Обеспечивает деятельность по очистке канализационных стоков;

11) Обеспечивает качественный ремонт и обслуживание систем водоснабжения, водоочистки и систем водоотведения;

12) Обеспечивает выдачу разрешений на подключение к водопроводной сети или сети водоотведения;

13) Обеспечивает устройство систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения;

14) Обеспечивает оказание услуг по разбавлению, фильтрованию сточных вод;

15) Производит собственными силами, а также с привлечением сторонних организаций пуско-наладочные и строительные-монтажные работы по устройству систем водоснабжения и водоотведения;

16) Осуществляет все виды коммерческих сделок, в том числе передает имущество в аренду, оказывает платные услуги населению, своим работникам, сторонним организациям в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом;

17) Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

18) Предприятие вправе осуществлять деятельность:

- по производству пара и горячей воды (тепловой энергии);

- по передаче пара и горячей воды (тепловой энергии);

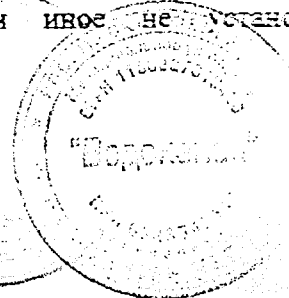
- по обеспечению работоспособности котельных.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, осуществляется у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия



3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа "город Улан-Удэ", является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое Комитетом за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Комитета о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 427 500,0 (Четыреста двадцать семь тысяч пятьсот руб. 00 коп.) рублей.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются: имущество, переданное Предприятию в соответствии с решением Комитета; доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие; заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных).

Участие Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации осуществляется на основании решения Комитета по согласованию с Учредителем.

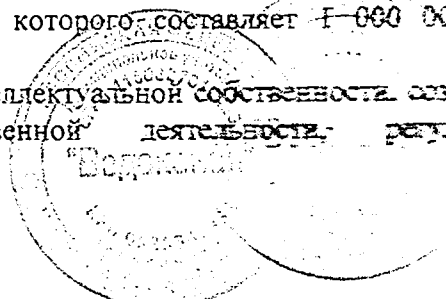
3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ"; только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются Предприятием с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Предприятие вправе осуществлять сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки только на основании решения Комитета о даче согласия на совершение указанных сделок.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.



3.8. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) формирования доходов бюджета;
- в) капитальные вложения;
- г) социальные нужды работников предприятия.

3.9. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города Улан-Удэ части прибыли Предприятия в соответствии с планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 (десяти) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 (Одного) процента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

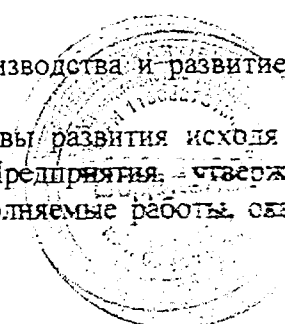
Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ; а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;



определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.3. Предприятие обязано:

выполнять утвержденный в установленном порядке План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно перечислять в бюджет г. Улан-Удэ часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ";

проводить аудиторские проверки в случаях, установленных действующими нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ";

предоставлять структурным подразделениям Администрации г. Улан-Удэ информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ";

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Учредителем предприятия по результатам конкурса.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем Предприятия.

Трудовой договор с Директором предприятия заключается сроком на 3 (три) года.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ".

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права собственника и учредителя Предприятия

6.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании унитарного предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролируют их выполнение;
- 4) выступает работодателем, принимает меры дисциплинарного взыскания к Директору Предприятия;
- 5) проводит контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и принимает меры по предотвращению банкротства Предприятия;
- 6) утверждает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Предприятия по согласованию с Комитетом;
- 7) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчет Предприятия;
- 8) утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Предприятия по согласованию с Комитетом;
- 9) согласовывает участие Предприятия в иных юридических лиц;
- 10) согласовывает заключение Предприятием договора простого товарищества;
- 11) на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ принимает решение об изменении вида муниципального унитарного предприятия, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 12) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы при ликвидации Предприятия по согласованию с Комитетом;
- 13) согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей Директора Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 14) принимает решение о даче согласия на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

15) принимает решение о проведении аудиторской проверки Предприятия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ"; утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) согласовывает Предприятию в случаях, установленных настоящим Уставом, совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок;

17) согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения;

18) согласовывает списание имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ".

6.2. Комитет, осуществляющий полномочия собственника имущества Предприятия, в отношении Предприятия:

1) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за Предприятием;

2) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

3) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ";

4) согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Предприятия;

5) согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Предприятия;

6) согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Предприятия;

7) принимает решение о даче согласия Предприятию на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также иных сделок по согласованию с Учредителем;

8) принимает решение о даче согласия на участие Предприятия в иных юридических лицах по согласованию с Учредителем;

9) согласовывает списание имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Предприятию в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа "город Улан-Удэ".

Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации извещение о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

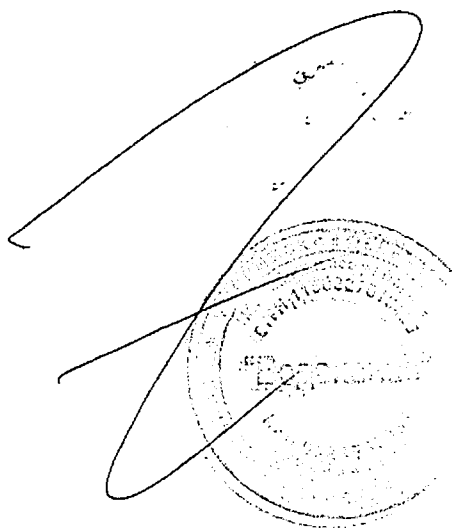
Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Комитетом.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

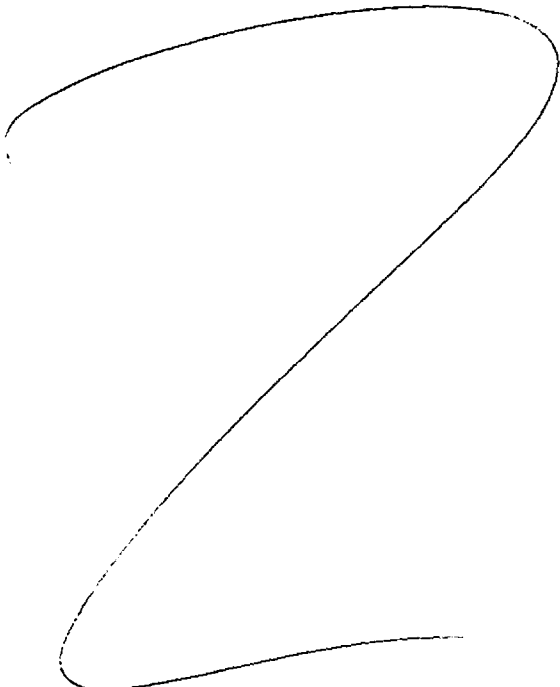
7.6. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством.



Пронумеровано,
пронумеровано
на 1
листах и скреплено
печатью нотариуса



Пронумеровано
Пронумеровано

9
ЛИСТОВ

(1)



Метранов
Росси
Респуб
8 БР
11
1151 224 11426
Иванов
Борисов



6000, Российская Федерация, Республика Бурятия, город Улан-Удэ,
ул. Ерманова, дом 20, телефоны: 8 (3012) 215809, 218059, 218329, 218339, 218369.

г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, Российская Федерация.
11-ое октября две тысячи четырнадцатого года
Буджапова Ирина Васильевна, нотариус Улан-Удэского нотариального округа
Республики Бурятия, свидетельствует, что в этой копии с подлинником документа
в последнем подписании отсутствуют лишние слова и иных неотворенных
завлений или каких-либо признаков подделки.
Копию, лицу, обратившемуся за нотариальным завержением действия, разъяснено,
что при свидетельствовании в этой копии документа не подтверждается законность
содержания документа и его соответствие всем фактам действительности.

Зарегистрировано в реестре за номером 4К - 960
Выскаана госрегистрация (по тарифу) 500 рублей
Нотариус

[Handwritten signature]