

Российская Федерация
Республика Бурятия
г. Улан-Удэ
Муниципальное унитарное предприятие
«ВОДОКАНАЛ» города Улан-Удэ



670034, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 24, тел./факс: (3012) 58-14-01, E-mail: murvdk@mail.ru
ИНН/КПП 0326540932/032601001, ОГРН 1150327010426, ОКПО 26060175
Р/с 40702810709160001053 в Отделении №8601 Сбербанка России в г. Улан-Удэ к/с 30101810400000000604, БИК 048142604

ПРИКАЗ

«24» октября 2016 г.

№ 1258

Об утверждении Антикоррупционной политики в МУП «Водоканал»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику в МУП «Водоканал».
2. Начальнику ОИГ Ильину Т.Ю. разместить на официальном сайте МУП «Водоканал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ до 27.10.2016г.
3. Назначить начальника отдела безопасности - Козлова А.Ф., ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Назначить заместителя директора по корпоративным и правовым вопросам - Ринчино Ц.В., ответственного за состояние антикоррупционной работы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.Е. Цыбиков

Антикоррупционная политика в МУП «Водоканал»

I. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является документом МУП «Водоканал» (далее – Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является

совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предприятие - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Предприятия) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Предприятия) и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным

интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия, работником (представителем Предприятия) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Предприятия) - заинтересованность работника (представителя Предприятия), связанная с возможностью получения работником (представителем Предприятия) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:
предупреждение коррупции на Предприятии;
обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
формирование антикоррупционного сознания у работников Предприятия;

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Предприятия:
формирование у работников понимания позиции Предприятия в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционную деятельность;
обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия

Система мер противодействия коррупции в Предприятии основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

3.2. Принцип личного примера руководства организацией.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Предприятии антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Предприятия, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики, являются следующие лица: директор; главный инженер; заместитель директора по корпоративной и правовой работе; заместитель директора по экономике и финансам, заместитель директора по персоналу и административной работе; начальник отдела безопасности и главный бухгалтер.

V. Общие обязанности работников Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Общие обязанности работников Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VI. Специальные обязанности работников Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Предприятии:

Руководство Предприятия;

лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником организацией (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их

соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Предприятия.

VII. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	1. Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки. отв. Ринчинов А.А., срок выполнения до 27.10.2016 г.
	2. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. отв. Ринчино Ц.В., срок выполнения до 27.10.2016 г.
	3. Разработать Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) отв. Ринчино Ц.В., срок выполнения до 27.10.2016 г.
	4. Разработать Положение информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) отв.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	

Козлов А.Ф., срок выполнения до 27.10.2016 г.

5. Разработать Положение информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. отв. Пахомова Е.Ю., срок выполнения до 27.10.2016 г.
6. Разработать Положение о выявлении и урегулировании конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. отв. Пахомова Е.Ю., срок выполнения до 27.10.2016 г.

VIII. Профилактика коррупции

Профилактика коррупции в Предприятии осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Предприятии нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Предприятии;

Ответственность работников

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Предприятия и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Предприятии, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

IX. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Предприятия

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Предприятия;

изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Предприятии и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

изучение и анализ принимаемых в Предприятии мер по противодействию коррупции;

анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Предприятии, ежегодно представляет руководству Предприятия соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Предприятия или иных лиц.